



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
สถานีตำรวจภูธรนาแก  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ของสถานีตำรวจภูธรนาแก**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการบริหารราชการของ สถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ของสถานีตำรวจทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ภูธร นา แก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาแก ที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



## คำสั่ง สถานีตำรวจตำรวจภูธรนาแก

ที่ ๕๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA “ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และได้มีการขยายการประเมิน ITA ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ โดยมีตัวชี้วัดในการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนาแก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอก ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผู้กำกับสถานีตำรวจนาแก ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโท ปรีดา สุตชา รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๓. พันตำรวจโท สุขชี บุญเต็ม รองผู้กำกับการสืบสวน  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๔. พันตำรวจโท ปิยมิตร แสงเมือง รองผู้กำกับการสอบสวน  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ

๕. พันตำรวจโท นรเศรษฐ์ สืบสำราญ สารวัตรป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๖. พันตำรวจโท สังเวียน ศรียศ สารวัตรสอบสวน  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๗. พันตำรวจตรี เกरिकเกียรติ ศุภวิหะ สารวัตรสืบสวน  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๘. ร้อยตำรวจเอก อัมพร เสนาะเสียง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๙. ร้อยตำรวจเอก สมชาย พ้อบาล รองสารวัตรป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๑๐. ร้อยตำรวจเอก ภริทัตต์ ภูริทัตตานนท์ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๑๑. ร้อยตำรวจเอก สอนวิชัย จันทะโสภ รongสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๑๒. ร้อยตำรวจตรี สัจด์ วงศ์ศรีชา รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการ
๑๓. พันตำรวจตรี สายชน ชินสมบูรณ์ สารวัตรอำนวยการ  
สถานีตำรวจภูธรนาแก กรรมการและเลขานุการ
๑๔. ร้อยตำรวจเอก พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รองสารวัตรธุรการ  
สถานีตำรวจภูธรนาแก ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. ร้อยตำรวจโท ดิฐวัฒน์ ธิสังกะวรรณ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม  
สถานีตำรวจภูธรนาแก ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนาแก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนาแก
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนาแก
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับสถานีตำรวจนาแกมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจนาแก มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ภาณุศักดิ์ เสมอศรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนาแก

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนาแก ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
|--|---|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |   |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                               | <p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p> |
| ๒.) การใช้งบประมาณ                                 | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>   |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน  |
|--|--|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |  |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                     | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>   |
| ๕.) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                         | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>  |
| <b>แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b>      |  |
| ๖.) คุณภาพการดำเนินงาน                             | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแรก รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน   |
|--|---|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> |   |
| ๗.) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                          | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>   |
| ๘.) การปรับปรุงระบบการทำงาน                        | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>  |
| <b>แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b>      |   |
| ๙.) การเปิดเผยข้อมูล                               | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจภูธรนาแก ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |



| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน  |
|--------------------------|--|
| ๑๐.) การป้องกันการทุจริต | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p> |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม     | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ         | การกำกับ/ติดตาม   |
|---------------------|--|---|---------------------------|---|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรนาแก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรนาแก มี ผู้กำกับ การ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับ การ ทุกสายงานเป็น คณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | ๑. คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาแก<br>๒.งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ<br>๓.ผู้กำกับ การการประเมินติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ ทุก ๓ เดือน                                    |
|                     | ๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนขอเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรนาแก ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม                          | ๑.รองผู้กำกับ การ<br>๒.สารวัตร หัวหน้างาน<br>๓.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | สารวัตร กำกับติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ รายงานให้ รองผู้กำกับ การทราบความคืบหน้าทุก ๓ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม     | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | การกำกับ/ติดตาม  |
|---------------------|--|--|---------------------------|--|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการ ดำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่   | ๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามสายงาน<br>๒.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน                                     | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง |
|                     | ๔.การจัดทำรวบรวมคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พันทสัญญา แก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด  | ๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมข้อมูลเสนอผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ<br>๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง<br>๓.สารวัตรประเมินและติดตามผล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน  |
|                     | ๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ใหม่มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม<br>๒.๑การฝึกประจำสัปดาห์<br>๒.๒การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารภ<br>๒.๓.การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่<br>๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ | ๑หัวหน้าแต่ละสายงานกำหนดกิจกรรมเสนอผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน  |
|                     | ๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้ดรับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่   | ๑.ผู้กำกับการ<br>๒.รองผู้กำกับการ<br>๓.ข้าราชการตำรวจทุกนาย  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน  |

| มาตรการ/กิจกรรม  | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | การกำกับ/ติดตาม   |
|------------------|--|---|---------------------------|---|
| ๒.การใช้งบประมาณ | ๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง | ๑. ส.ร.ว.ต.ร<br>อ. น.ว.ก.ร<br>๒. เจ้าหน้าที่การเงิน   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรนาแกทุก ๖ เดือน           |
|                  | ๒.กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ   | ๑. ส.ร.ว.ต.ร<br>อ. น.ว.ก.ร และ<br>เจ้าหน้าที่การเงิน<br>กำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับ การ ลงนามพิจารณาสั่งการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานผลกาเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรนาแกทุกเดือน                               |
|                  | ๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตามสรุปผลการดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส                          | ๑.งานอำนวยการ<br>๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ   |                           | ให้งานอำนวยการสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรนาแกทุกเดือน และรวบรวมผลเมื่อครบปีงบประมาณ |
|                  | ๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างโปร่งใส   | ๑.งานอำนวยการ<br>๒.เจ้าหน้าที่การเงิน<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรนาแกทุกเดือน  |

| มาตรการ/กิจกรรม                    | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | การกำกับ/ติดตาม   |
|------------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| ๓. การใช้อำนาจ                     | ๑.ประกาศนโยบายการบริหาร<br>กำลังพลสถานีตำรวจภูธรนาแก<br>ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบ<br>โดยทั่วถึงกัน<br>(๑) นโยบายด้านการบริหารกำลัง<br>พลได้แก่การมอบหมายหน้าที่การ<br>โยกย้ายการประเมินผลการ<br>พิจารณาความดี ความชอบ<br>(๒) นโยบายด้านการพัฒนากำลัง<br>พลได้แก่การริเริ่มแนวทางการ<br>พัฒนากำลังในแต่ละสายงาน | ๑. ส.ร.ว.ต.ร<br>๒.งานอำนาจการ   | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนาจการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |
|                                    | ๒.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อ<br>กฎหมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง<br>กับการบริหารและการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ<br>ตำรวจในสังกัดทราบแนวทางใน<br>การปฏิบัติ  | ๑.งานอำนาจการ   | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนาจการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ | ๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการที่<br>ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร<br>ภายในได้รับทราบและนำไป<br>ปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้อง<br>มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการของ<br>หน่วยงาน   | ๑.สารวัตร<br>๒.งานอำนาจการ<br>๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ  | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนาจการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |
| ๕. การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต      | ๑.การประเมินความเสี่ยงของการ<br>ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ<br>ทุจริตหรือการขัดกันระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนกับ<br>ผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสาย<br>งาน และ กำหนดการดำเนินการ<br>เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต   | ๑.สารวัตร(หัวหน้า<br>งาน)ประเมินความ<br>เสี่ยงการทุจริตและ<br>ดำเนินการหรือ<br>กิจกรรมที่แสดงถึง<br>การจัดการความ<br>เสี่ยงนั้น | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนาจการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม              | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | การกำกับ/ติดตาม   |
|------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| ๕. การแก้ไขปัญห<br>การทุจริต | ๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน<br>และปราบปรามการทุจริตเพื่อให้<br>เกิดการแก้ไขปัญหการทุจริตได้<br>อย่างเป็นรูปธรรม  | ๑ . ส า ร วั ต ร<br>(หัวหน้างาน)<br>จัดทำแผนของแต่ละ<br>สายงาน  | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |
|                              | ๓.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม<br>ในการเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน<br>หน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการ<br>ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต<br>สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร<br>ภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบ<br>เห็นการทุจริตภายใน   | ๑ . ส า ร วั ต ร<br>ด า เนิ น ก า ร<br>มา ต ก า ร ห รื อ<br>ก จ ก ร ม ให้ แก่<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ในสังกัด<br>๒ . ส า ร วั ต ร<br>(หัวหน้างาน)<br>ด า เนิ น ก า ร<br>ตามมาตรการ<br>๓.งานอำนวยการ<br>รวบรวมผลการ<br>ดำเนินการ                         | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |
|                              | ๔.สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง<br>ตรวจสอบการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานรวมถึงการนำผลการ<br>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง<br>ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป<br>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ<br>ทุจริต ได้แก่<br>(๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือ<br>แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง<br>ร้องเรียน<br>(๒) จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริต | ๑.งานอำนวยการ<br>จัดทำแนวทาง<br>จัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และจัดทำช่องทาง<br>แจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตรวบรวม<br>ผลเสนอให้ผู้กำกับ<br>การ รับทราบ เพื่อ<br>ตรวจสอบและวาง<br>มาตรการป้องกัน<br>ต่อไป<br>๒.สารวัตรควบคุม<br>กำกับดูแล | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อ<br>ผู้กำกับ การสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓<br>เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม         | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | การกำกับ/ติดตาม   |
|-------------------------|--|---|---------------------------|---|
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน    | ๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงานตลอดจน เผยแพร่ตีตประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการรวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรนาแก  | ๑.รองผู้กำกับการทุกสายงานจัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน<br>๒.งานอำนวยการ รวบรวม และจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ตีตประกาศและเผยแพร่<br>๓.สารวัตรควบคุมกำกับดูแล | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแกทุก ๓ เดือน  |
|                         | ๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | ๑.ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม<br>๒.รองสารวัตร (หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงาน<br>๓.งานอำนวยการ รวบรวม ผลการดำเนินการ                 | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบ  | ๑.เจ้าหน้าที่แอดมิน   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน |

| มาตรการ/กิจกรรม            | ขั้นตอนหรือวิธีการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | การกำกับ/ติดตาม  |
|----------------------------|--|---|------------------------------|--|
|                            | ๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ   | ๑.งานอำนวยการ<br>จัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน  |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน จัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรนาแก  | ๑.เจ้าหน้าที่แอดมิน   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน |
|                            | ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรนาแก โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น | ๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง<br>๒.งานอำนวยการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป       | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแก ทุก ๓ เดือน |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล        | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย  | สารวัตรและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.นาแก  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนาแก ทุกเดือน    |



| มาตรการ/กิจกรรม            | ขั้นตอนหรือวิธีการ  | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ           | การกำกับ/ติดตาม  |
|----------------------------|---|--|---------------------------------|--|
| ๑๐.การป้องกันการ<br>ทุจริต | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ตามปฏิทิน<br>กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย | สารวัตร และ<br>คณะกรรมการ<br>ดำเนินการในการ<br>ขับเคลื่อน ITA<br>สภ.นาแก | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖<br>เป็นต้นไป | ให้งานอำนวยการ<br>รายงานความคืบหน้าต่อผู้<br>กำกับ การ สถานี<br>ตำรวจภูธรนาแก ทุกเดือน |

พันตำรวจเอก



( ภาณุศักดิ์ เสมอศรี )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. พันตำรวจโท ปรีดา สุดชา รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                        | กรรมการ             |
| ๓. พันตำรวจโท สุขชี บุญเต็ม รองผู้กำกับการสืบสวน<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                               | กรรมการ             |
| ๔. พันตำรวจโท ปิยมิตร แสงเมือง รองผู้กำกับการสอบสวน<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                            | กรรมการ             |
| ๕. พันตำรวจโท นรเศรษฐ์ สืบสำราญ สารวัตรป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                         | กรรมการ             |
| ๖. พันตำรวจโท สังเวียน ศรียศ สารวัตรสอบสวน<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                                     | กรรมการ             |
| ๗. พันตำรวจตรี เกริกเกียรติ ศุภวิทย์ยะ สารวัตรสืบสวน<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                           | กรรมการ             |
| ๘. ร้อยตำรวจเอก อัมพร เสนาะเสียง รองสารวัตรป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                     | กรรมการ             |
| ๙. ร้อยตำรวจเอก สมชาย พ่อบาล รองสารวัตรป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                         | กรรมการ             |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอก ภริทัตต์ ภูริทัตตานนท์ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก              | กรรมการ             |
| ๑๑. ร้อยตำรวจเอก สอนวิชัย จันทะโสภ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก   | กรรมการ             |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรี สัจด์ วงศ์ศรีชา รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก     | กรรมการ             |
| ๑๓. พันตำรวจตรี สายชน ชินสมบูรณ์ สารวัตรอำนวยการ<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                               | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. ร้อยตำรวจเอก พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รองสารวัตรธุรการ<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๕. ร้อยตำรวจโท ดิฐวัฒน์ ธิสังกะวรรณ รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม<br>สถานีตำรวจภูธรนาแก | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่มาประชุม -**

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจภูธรภาค ๔ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการเป็นศูนย์กลาง ในการประสานงาน รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าสถานีตำรวจ รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน ที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนโดยมีการ จัดการฝึกอบรมเพื่อทำความเข้าใจนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่โรงแรมพลูแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรนาแก

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรนาแก ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

- มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

ร.ต.ท.



( ดิษฐวัฒน์ ธิสังกะวรัตน์ )

รอง สว.(ป.) สภ.นาแก

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.ต.



( สายชน ชินสมบูรณ์ )

สว.อก.สภ.นาแก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมใจประดิษฐ์ สภ.นาแก



ตรวจแล้วถูกต้อง

ร.ต.อ.

( พงษ์พันธ์ ประทุมทอง )

รอง สว.จร.สภ.นาแก

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT)  
ของสถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| ข้อ                             | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)   |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล |  |  |  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน  |  |  |  |
| ๐๑                              | โครงสร้างอัตรากำลังข้อมูล<br>ผู้บริหาร   | แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นชื่อ - นามสกุลตำแหน่งรูปถ่ายของทางการติดต่อต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้  | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| ๐๒                              | อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ<br>-นโยบายผู้บัญชาการตำรวจ<br>แห่งชาติ<br>-ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ ๒๐ ปี | <b>อำนาจหน้าที่และพื้นที่การปกครอง</b><br>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ<br>ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ<br>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ ตำบล/ จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ ปี<br>ที่จัดทำข้อมูล<br>- นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร<br>ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติ<br>ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>-ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| ๐๓                              | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | -ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่าย<br>ต่อการค้นหา<br>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี<br>กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน  | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวกข้อมูล<br>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
|                                 |  |  |  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 0๔ | ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <input type="checkbox"/> ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ<br><input type="checkbox"/> ภาคสวนประชาชาชนที่มาจากคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ<br><input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖   | ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| 0๕ | ข้อมูลการติดต่อ/Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น                       | <b>ช่องทางการติดต่อ</b><br>ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย<br>- ชื่อหน่วยงาน<br>- ที่อยู่<br>- หมายเลขโทรศัพท์<br>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)<br>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ<br>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ<br><b>Q&amp;A</b><br><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ได้แก่ กลองขอความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ<br><input type="checkbox"/> แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วยช่องทางรับฟังความคิดเห็น<br><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ทิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยความสะดวกข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
|    |  |   |   |

|    |                                      |   |  |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 0๖ | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม๒๕๖๕<br><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้<br><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูล |
|----|--------------------------------------|---|--|

| ข้อ                             | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)  |   |
|---------------------------------|--|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล |  |   |   |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน   |  |   |   |
| 0๗                              | แผนปฏิบัติราชการประจำปี และ รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำปี | <b>แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ</b><br><input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆที่เกี่ยวข้องของตลอดจนนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ<br><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติราชการมีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย หรือตัวชี้วัด งบประมาณ(ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น<br><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Wordรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี<br><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |



|     |                                   |   |   |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 0๘  | คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พรอมรายละเอียด   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| 0๙  | คู่มือการให้บริการประชาชน         | <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยสถานีตำรวจเป็นผู้จัดทำขึ้น<br><input type="checkbox"/> เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)  | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| 0๑๐ | E-Service                         | <input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ online ระบบสอบสวนonline ระบบเสียค่าปรับ online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น<br>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานสอบสวนจัดทำข้อมูล<br>รายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖             |
| 0๑๑ | ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ   | <input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br><input type="checkbox"/> โดยการจัดทำข้อมูลให้ออกแบบชุดข้อมูลใหม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประโยชน์ในการนำมาศึกษา วิเคราะห์ วางแผนพัฒนางานด้านการอำนวยความสะดวก ยุติธรรม<br><input type="checkbox"/> การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ชุมชนสามารถนำไปศึกษาวิจัยประโยชน์ต่อได้<br><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
|     |                                   |   |   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| O๑๒ | แนวทางในการจับหรือค้น                               | <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือคนของพนักงานตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือคน และไม่มีหมายจับหรือค้นเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากพนักงานตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูล<br>งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จ<br>สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |
| O๑๓ | มาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต                     | <input type="checkbox"/> แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>สอบสวน ทำข้อมูล<br>งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จ<br>สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖        |
| O๑๔ | แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์คดีอาญา | <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>สอบสวน ทำข้อมูล<br>งานอำนวยความสะดวก ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จ<br>สิ้น ภายใน ม.ค.๖๖        |
| O๑๕ | แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของเจ้าพนักงานตำรวจ          | <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีมาร่องทุกข์กล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มีกระแสขอกกล่าวหาการสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย  | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖                                |
|     |   |   |   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 0๑๖ | สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ<br>อาชญากรรม | <input type="checkbox"/> ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมใน<br>การอำนวยความสะดวกยุติธรรม ได้แก่<br>- สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน<br>- สิทธิการรับคำขอรับความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ยากไร้เดือดร้อน เพื่อ<br>พิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ จากกองทุนยุติธรรม<br>- สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐได้ตามพระราชบัญญัติคาบแทนผู้เสียหาย<br>และคาบแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา เป็นต้น | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานสอบสวนจัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ |
|-----|--|--|--|

| ข้อ  | ข้อมูล   | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)  |   |
|--|--|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล              |  |   |   |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารการเงินและงบประมาณ |  |   |   |
| 0๑๗  | แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีและรายงานผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณประจำปี | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตรวจประจำปี</b><br><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖<br>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖<br><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตรวจ<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเบนไปตามเป้าหมาย<br>เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่<br><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง<br>สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวก การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖ |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 0๑๘   | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | <input type="checkbox"/> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ๒ ไตรมาส<br><input type="checkbox"/> เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machinereadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖  |
| 0๑๙   | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง         | <input type="checkbox"/> ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖  |
| 0๒๐   | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน                | <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือขอตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น<br><input type="checkbox"/> จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ น าเสนอทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยการ การเงิน จัดทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |  |   |   |
| 0๒๑   | หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนากำลังพล            | <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |

| ข้อ  | ข้อมูล  | องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)   |   |
|--|---|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  |   |  |   |
| 0๒๒  | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต  | <input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ<br>ศึกษานี้ตำรวจ<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ<br>ศึกษานี้ตำรวจ<br><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียน<br>ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน<br>ใหระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)<br><input type="checkbox"/> เบนข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการ<br>เสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖    |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษานี้ตำรวจ ให้สาธารณะชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑.) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คือ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษานี้ตำรวจที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่มีเกิดขึ้นได้</p> <p>แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์สถานศึกษานี้ตำรวจ</p> <p>ประเด็นสำรวจ : ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๘ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้</p> |   |  |   |
| 0๒๓  | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษานี้ตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย<br><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<br>- วัตถุประสงค์<br>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง   | ผู้กำกับการตรวจสอบ<br>งาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงาน<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖ |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | <p>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้วาคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>- ช่องทางร้องเรียน แจงเบาะแส</p> <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจงเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> |  |
| 0๒๔ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>   | <p><input type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปปบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>   | <p>ผู้กำกับการตรวจสอบงาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p> |
| 0๒๕ | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ การ รายงาน ผล การ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปปบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p>  | <p>ผู้กำกับการตรวจสอบงาน ป. จร.สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p> |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตฯ)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ</li> </ul>  |  |
| 026 | แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ | <p>แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับคำอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรคหรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชน อาจนำมาจาก การรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาต่าง ๆ นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร</p>                               | ผู้กำกับตรวจสอบ<br>งาน ป. จร. สืบสวน สอบสวน ทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖ |
| 027 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  | <p><input type="checkbox"/> แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย โดแก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p>  | ผู้กำกับตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖     |
|     | แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมชอบประจําป และผลการดำเนินการตามแผนฯ              | <p>แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจําป</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจําป</p> <p><input type="checkbox"/> แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ในการจัดทำแผนฯ ใหม่การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดแก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> | ผู้กำกับตรวจสอบ<br>งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๖     |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  | <p>๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจ ได้แก่ ขอร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สตส.) เป็นต้น</p> <p>๓. แผนนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสถานีตำรวจ</p> <p>๔. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา(ถ้ามี)</p> <p>๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ใหม้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI)ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสารเผยแพร่การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>  |   |
| O๒๙ | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ</li> </ul> <p>ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อใหม่มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเขาระบบ หรือเขาระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์</p> | <p>ผู้กำกับตรวจสอบงานสอบสวน งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๖</p> |









|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   | <p>โยชนทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ สำหรับการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาสำหรับการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>  |   |
| 0๓๐ | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- การศึกษาและวิเคราะห์หกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</li> <li>- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</li> <li>- การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ</li> <li>- การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวน้อย ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้กำกับการตรวจสอบงานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๖</p> |

พันตำรวจเอก 

(ภาณุศักดิ์ เสมอศรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนาแก

บัญชีลงลายมือชื่อ รับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

| ลำดับ | ชื่อ ชื่อสกุล               | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------|---|----------|
| ๑.    | พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี    | ผกก.สภ.นาแก              |    |          |
| ๒.    | พ.ต.ท.ปรีดา สุดชา           | รอง ผกก.ป.สภ.นาแก        |    |          |
| ๓.    | พ.ต.ท.สุขชี บัญเต็ม         | รอง ผกก.สส.สภ.นาแก       |    |          |
| ๔.    | พ.ต.ท.ปิยมิตร แสงเมือง      | รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาแก |    |          |
| ๕.    | พ.ต.ท.นรเศรษฐ์ สืบสำราญ     | สว.ป.สภ.นาแก             |    |          |
| ๖.    | พ.ต.ท.สังเวียน ศรียศ        | สว.(สอบสวน) สภ.นาแก      |    |          |
| ๖.    | พ.ต.ต.สายชน ชินสมบูรณ์      | สว.อก.สภ.นาแก            |   |          |
| ๗.    | พ.ต.ต.เกริกเกียรติ ศุภวิทยะ | สว.สส.สภ.นาแก            |  |          |

- ให้หัวหน้างานแต่ละแผนก กำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่แต่ละงาน เร่งดำเนินการขับเคลื่อน จัดทำข้อมูลให้อยู่ในกรอบเวลา อย่างให้เกิดความบกพร่อง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานให้ทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขข้อขัดข้องต่อไป

พันตำรวจเอก



(ภาณุศักดิ์ เสมอศรี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาแก