

มาตรการยกระดับคุณธรรม

และความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

สภ.นาแก

ปี พ.ศ.2567



พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี

พกก.สภ.นาแก

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ของสถานีตำรวจภูธรนาแก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม ตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนาแก ที่ ๔๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนาแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและ

พัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
 สถานีดำรงจรรยาบรรณ การประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การ
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
 Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ดำรงในสังกัดรับทราบ
 และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่
 สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการ
 เผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน
 มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงจรรยาบรรณ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณ ต้องปรับปรุงและ
 ยกระดับการ พัฒนาสถานีดำรงจรรยาบรรณ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่
 สถานีดำรงจรรยาบรรณต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ
 โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรง
 จรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคต)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ การนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของบังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรนาแก ได้ ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับ และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
 - ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
 - ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
 - ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
 - ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ อิศังกะรววัฒน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ อิศังกะรววัฒน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ อิศังกะรววัฒน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถาน	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ อิศังกะรววัฒน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

๒.) ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) 	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ 	
<p>06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล ลงเว็บไซต์ Facebook ของ สภ.นาแก</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/ 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กิจกรรมรายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	
<p>0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>0๑๐ E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.นิวัฒน์ ศรีชาหลวง รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.ธร.สภ.นาแก
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ -มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.สังัด วงศ์ศรีชา รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.ธร.สภ.นาแก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.สังัด วงศ์ศรีชา รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ ธิสังกะวรัตน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา 	พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ ธิสังกะวรัตน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นา แก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ดิฐวัฒน์ ธิสังกะววัฒน์ รอง สว.(ป.) สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่อง 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นา แก ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ 	
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร- มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความ 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เหมาะสมอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	
<p>0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างธรรมาจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าวหมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างธรรมาจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง</p>	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	
<p>O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ต.นิวัฒน์ ศรีชาหลวง รอง สว.(ป.) สภ.นาแก</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ บำรุงรักษาสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น • รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ก ๑ ค ร ัฐ (Integrity and Transparency 	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นาแก ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • หนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ – ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>๒.จหนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก</p>
<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.สุบรรณ ปีสวิง สว.อก.สภ.นา แก ผู้ควบคุม ๑.จหนท.จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)- ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก ๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก

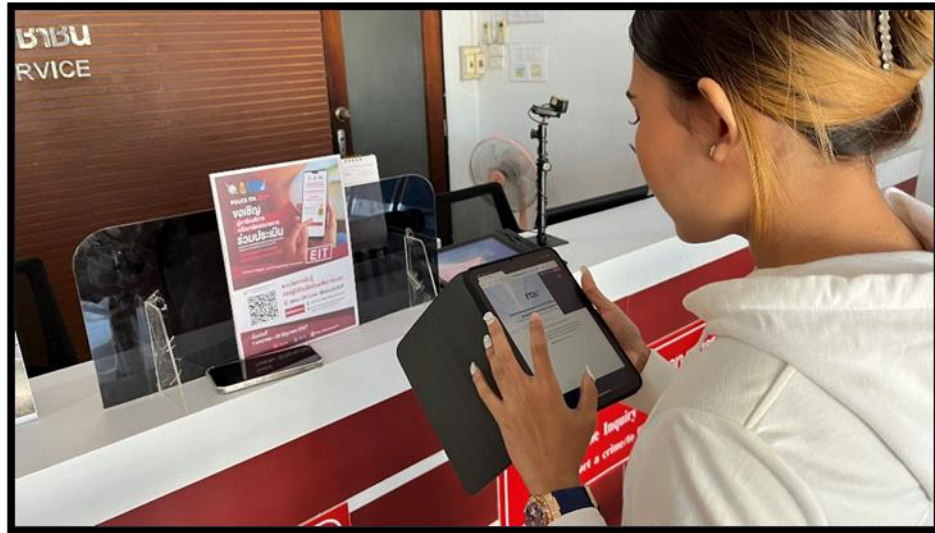
วันที่ ๖ ธ.ค.๒๕๖๖ พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผกก.สภ.นาแก เป็นประธานการประชุมการขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:
ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีข้าราชการตำรวจ ระดับสารวัตรขึ้นไป หัวหน้างานร่วม
ประชุม เพื่อแบ่งมอบหน้าที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาแก



วันที่ ๑๔ ธ.ค.๒๕๖๖ พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผกก.สภ.นาแก เป็นประธานการประชุม ข้าราชการ ตำรวจ สภ.นาแก ทุกคน เพื่อชี้แจงข้อราชการจากหน่วยเหลือ และการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยกําจัดให้ข้าราชการตำรวจ สภ.นาแก ทุกคน ตอบแบบวัดความรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนสํยภายใน (IIT) ณ ห้องประชุมใจประดิษฐ์ สภ.นาแก



วันที่ ๒๐ ม.ค.๒๕๖๗ พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผกก.สภ.นาแก มอบหมายให้ ร.ต.ท.หญิง จิตฤดี สินสวาท รอง สว.(ป.) สภ.นาแก เจ้าหน้าที่ประจำวัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจร่วมตอบแบบวัดความรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
- การสร้างเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ทร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยังบก.สสท.เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
- การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ 	ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
- การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก
- การนำเข้าสู่ข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th	<p>นำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง 	ร.ต.อ.พงษ์พันธ์ ประทุมทอง รอง สว.จร.สภ.นาแก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
<p>- การออกคำสั่งคณะกรรมการและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสาย งานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>- การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>-พ.ต.อ.ภาณุศักดิ์ เสมอศรี ผกก.สภ.นา แก -หัวหน้างาน 5 สายงาน -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ</p>