



# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานธุรการ

### ยื่นประกันตัว

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

หลักประกันมาพบ พงส.

เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี ไม่อนุมัติ

ลงนาม/อนุญาต

ลงประจำวันปล่อยตัว

### ถอนประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักฐานการประกันมาพบเจ้าหน้าที่

แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด/หรือเกิน 6 เดือน

ลงนาม/อนุญาต

ลงประจำวันปล่อยตัว

### ขอใช้เครื่องขยายเสียง

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้องต่อสำนักงานอำเภอ

สว.ธุรการ ไม่อนุญาต

อนุญาต

### ต่อใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้อง

ชำระเงิน

ลงรายการ

ออกใบเสร็จ

ลงนาม

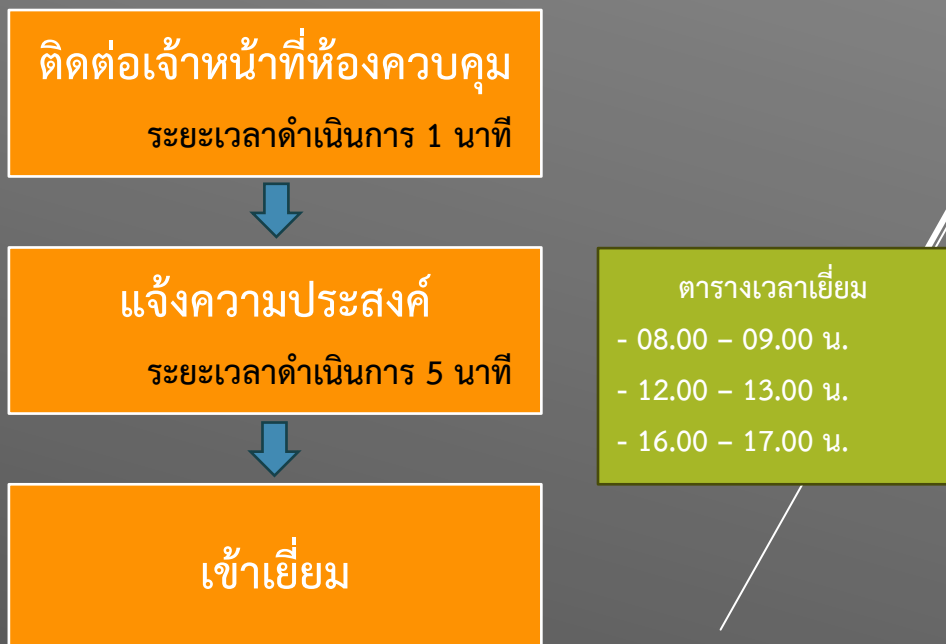


# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานป้องกันปราบปราม



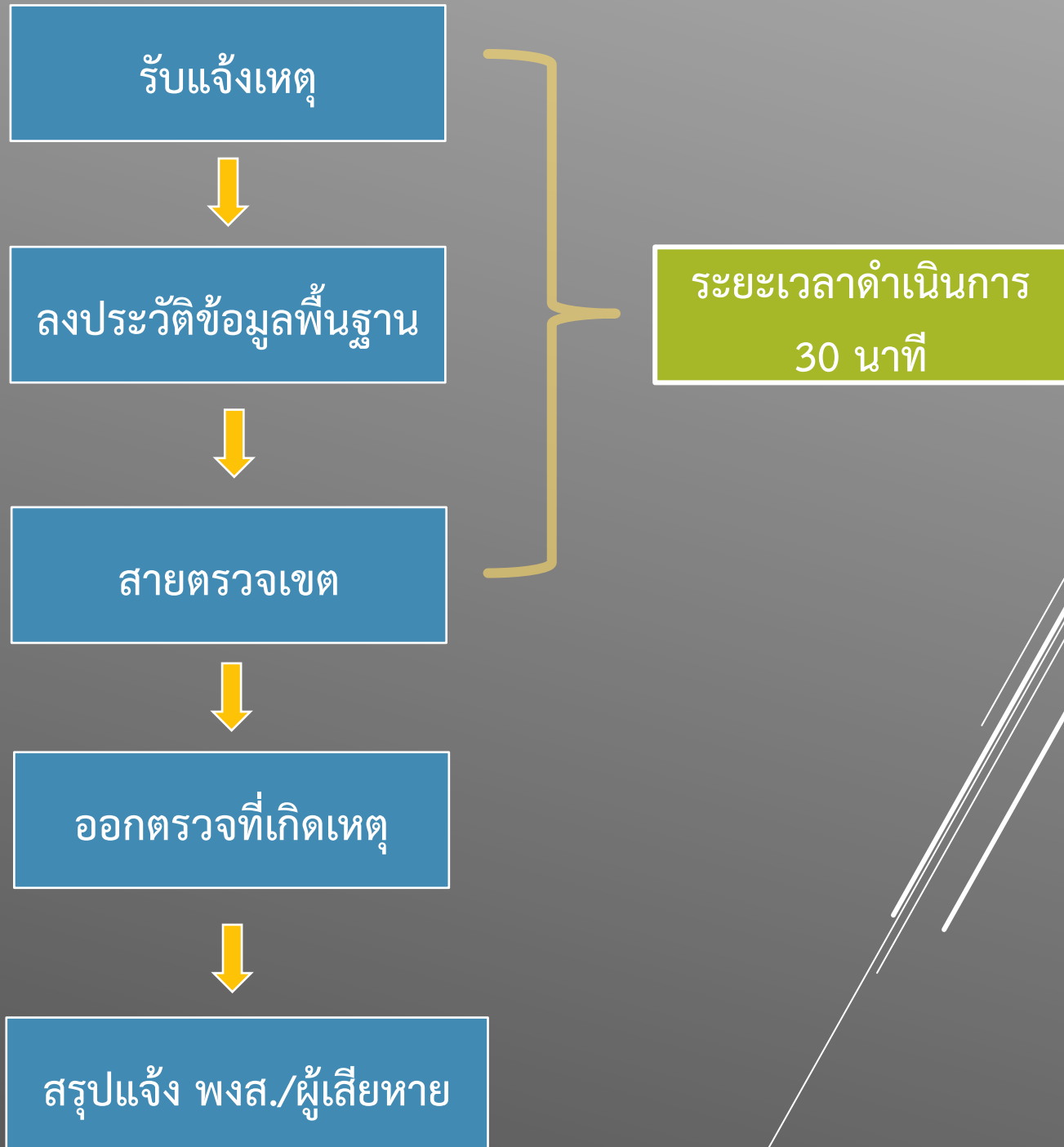
## การเยี่ยมผู้ต้องหา





# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานสืบสวน





# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานสอบสวน

### ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1

พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง และสอบปากคำ

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

2

พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐานการแจ้งความ ร้องทุกข์

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ชั่วโมง

3

เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

4

เวลาการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง (แล้วแต่ความซับซ้อนของคดี)



# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานสอบสวน

### ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

1

สอบสวนผู้กล่าวหา

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ชั่วโมง

2

สอบสวนผู้ต้องหา

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ชั่วโมง

3

สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ 2 ชั่วโมง

3.1

พยานฝ่ายผู้กล่าวหา

3.2

พยานฝ่ายผู้ต้องหา

4

ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ

5

รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ  
“สำนวนกรสอบสวน”

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

6

สำนวนและมความเห็นทางคดี

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

7

ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ



# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานสอบสวน

### มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการทำงาน
1. ประชาสัมพันธ์	รู้สึกประทับใจ	1.1 รับรู้การมาของผู้รับบริการโดยเร็วที่สุด 1.2 แจกบัตรคิวแนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ
2. ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์ 2.2 ชัดเจน โปร่งใส ใสใจ 2.3 กระตือรือร้น สุภาพ ห่วงใย 2.4 ใช้วาจาสุภาพ
3. ดำเนินการตรวจสอบ	อธิบายข้อกำหนด	3.1 วางตัวเป็นกลาง 3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น 3.3 รวดเร็ว กระชับ รัดกุม กำหนดเวลาได้ 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ตำหนิ ผู้รับบริการ 3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้งเหตุผลการรอคอย มีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจ
4. ทบทวนรายละเอียด	ไม่ปกปิดข้อมูล/ข้อมูล คำให้การ	4.1 อ่านข้อความคำให้การให้ฟังโดยละเอียด 4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย 4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย
5. ชี้แนะช่องทางติดต่อ	ตรวจสอบความ คืบหน้าของคดีได้โดย	5.1 ไม่ปกปิดติดต่อได้ตลอด 5.2 แจ้งผลการดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกห้วง



# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว

(One Stop Service)

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

(One Stop Crisis Center : OSCC)

1

- ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน

- Daily Report for Lost Document

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

2

- การขอสำเนาบันทึกประจำวัน

- Request for Daily Report Copy

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

3

- รับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบนัด

- Notification and Appointment

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

4

- ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ประกันตัว

- Bail Request

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

5

- ถอนหลักทรัพย์ประกัน

- Guarantee Withdrawal

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

6

- ตรวจสอบหมายจับ

- Arrest Warrant Verification

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

7

- ขออนุญาตต่างๆ

- License Requests

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที



# คู่มือบริการประชาชน ของ สภ.นาแก

## งานจราจร

